

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	17/02/2026	Hora de Inicio: 03:00 pm	Hora de Finalización: 05:00 pm
Lugar de la Reunión	Sede La Victoria del PDJJR	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Realizar jornada pedagógica artística Parchando San Cristóbal, con el objetivo de socializar espacio de construcción artística a visitantes y continuar proceso de creación.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Saludo Inicial. - Socialización de avances de las piezas - continuar proceso de construcción de mosaico			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para dar inicio al espacio, el profesional a cargo socializa los procesos de creación que ha llevado a cargo durante su vida profesional, enmarcada en la construcción de murales con las comunidades de territorios, que por una u otra necesidad han llevado a cabo espacios de colectividad, apropiación del territorio y cuidado. Mientras se continúa la construcción de las piezas que se han llevado a cabo durante los últimos meses, las y los profesionales comparten los objetivos dentro de el espacio Parchando San Cristóbal con los jóvenes y en general a lo que se dedica el programa de justicia juvenil restaurativa, asimismo, se logra una coincidencia de trabajos en colectivo con los territorios tanto en México como en Colombia. Se da continuidad a la creación del mosaico en donde cada 1 y cada uno de los profesionales presentes. Se responsabiliza de una etapa del proceso. El profesional a cargo enseña cómo manejar las herramientas y el cuidado a la en el momento de la presentación de las piezas en la superficie.			
CONCLUSIONES			
Durante el espacio de trabajo, se llevan conversaciones, junto con un joven que ingresó, encontrando un momento de confianza en donde los aportes de las visitantes y los			

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

profesionales se enfocan en fortalecer las herramientas emocionales para poder sobrellevar situaciones académicas y de aprendizaje diferencial de manera asertiva y sensible.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Elaboración del acta	Catalina Bolívar-Barón	18/02/2026	Todos

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN


**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☒ Cuel? Porchondo ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Sede La Victoria Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Porchondo San Cristóbal RESPONSABLE: Grupo Psicológico Artístico FECHA: 17-02-2026

HORA INICIO: 3:00
 HORA FIN: 3:00

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Doris Parícuti	103238756	PDJR-DKPA	30245837	doris.paricuti@bogota.gov.co		SI NO
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI NO
3	Catalina Bolívar-Barón	1019061170	PDJR-DKPA	302866277	cibola.b@bogota.gov.co		SI NO
4	ANGÉLICA PACHECO		COMUNIDAD	2216891470			SI NO
5	Xalli Zúñiga	-	comunidad	442502116			SI NO
6							SI NO
7							SI NO
8							SI NO
9							SI NO
10							SI NO
11							SI NO
12							SI NO
13							SI NO
14							SI NO
15							SI NO
16							SI NO
17							SI NO
18							SI NO
19							SI NO
20							SI NO

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1591 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.sq.gov.co



Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.